

Số: ~~110~~ 103/KH-THPTCT

Cần Giờ, ngày 01 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TỔ AN TOÀN COVID-19

Căn cứ Công văn số 1619/SGDDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thành lập Tổ An toàn COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

^{103/00 - THPTCT}
Căn cứ Quyết định số 4 ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT Cần Thạnh về thành lập tổ an toàn Covid-19;

Nay, Tổ An toàn COVID-19 Trường Trung học phổ thông Cần Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tổ An toàn COVID-19, gồm

- Dương Thị Xuân Thắm – Phó HT - Tổ trưởng.
- Bùi Thị Việt Nga – NVYT – Thành viên.
- Phạm Thị Kim Liễu – TT Tổ VP – Thành viên.

2. Yêu cầu và nhiệm vụ chung của Tổ An toàn COVID-19

2.1. Yêu cầu:

Thành viên của tổ là người lao động trực tiếp làm việc tại đơn vị, có am hiểu về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; tự nguyện, gương mẫu, có uy tín đối với tập thể đơn vị.

2.2. Nhiệm vụ chung:

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và vận động mọi người trong đơn vị thực hiện nghiêm yêu cầu “5K” (đeo khẩu trang, khử khuẩn, không tập trung đông người, giữ khoảng cách khi tiếp xúc, khai báo y tế); vận động mọi người cài đặt ứng dụng truy vết Bluezone và thường xuyên bật Bluetooth để ứng dụng hoạt động hiệu quả, nhằm cảnh báo sớm nguy cơ tiếp xúc với người nhiễm, người nghi ngờ nhiễm SARS-CoV-2 để giúp cơ quan chức năng phát hiện, truy vết nhanh những người có khả năng bị lây nhiễm.

- Hướng dẫn, nhắc nhở mọi người tự kiểm tra, đo thân nhiệt tại nhà trước khi đi làm, đi học; nếu có một trong các biểu hiện (*sốt, ho, đau họng, cảm cúm, mệt, đột ngột mất vị giác, đột ngột mất khứu giác, đau ngực - khó thở*) thì phải nghỉ ở nhà và thông báo cho cơ quan y tế nơi cư trú.

- Theo dõi, giám sát sức khỏe hàng ngày đối với mọi người trong đơn vị (ghi nhật ký sức khỏe); nếu phát hiện người có dấu hiệu mắc COVID-19 cần báo cáo ngay lãnh đạo đơn vị và cơ quan y tế gần nhất để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

- Trong thời gian dịch bệnh diễn biến phức tạp, tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu mọi người trong đơn vị và khách đến liên hệ công tác phải thực hiện khai báo y tế. Nếu phát hiện có người ho, sốt, tạm thời mời vào phòng cách ly (bố trí mỗi nơi làm việc có một phòng cách ly tạm thời gần khu vực cổng đơn vị) và thông báo cho cơ quan y tế nơi gần nhất tới kiểm tra.

- Giám sát, vận động mọi người thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch; báo cáo lãnh đạo đơn vị những trường hợp không tự giác khai báo, không chấp hành các biện pháp phòng chống dịch để xử lý theo quy định.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ

3.1. Bà Dương Thị Xuân Thắm – Tổ trưởng:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Tổ An toàn COVID-19 đến các thành viên liên quan.

- Phụ trách chung việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

3.2. Bà Bùi Thị Việt Nga – Thành viên:

- Tham mưu cho Tổ trưởng về kế hoạch và phân công thực hiện nhiệm vụ của Tổ An toàn COVID-19.

- Rà soát, đề xuất các trang thiết bị, các phương tiện y tế, các biểu mẫu,... nhằm đảm bảo việc phục vụ tốt công tác phòng, chống dịch.

- Trực tiếp thực hiện các nghiệp vụ, chuyên môn theo đúng hướng dẫn của cơ quan y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Thực hiện công tác báo cáo theo thời gian quy định:

+ Báo cáo kết quả thực hiện (Quyết định, số lượng,...) về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ trước **ngày 04/6/2021**.

+ Báo cáo cho Tổ trưởng Tổ An toàn COVID-19 về tình hình thực hiện nhiệm vụ trước **16h30 hàng ngày**.

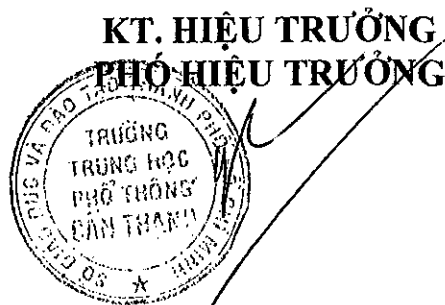
3.3 Bà Phạm Thị Kim Liễu – Thành viên:

- Giao cho nhân viên bảo vệ, giám trị trong ca trực:
- + Không cho người “không đeo khẩu trang” vào khuôn viên trường.
- + Hướng dẫn khai báo y tế (theo mẫu), đo thân nhiệt đối với khách liên hệ công việc tại đơn vị. Khi phát hiện người có biểu hiện ho, sốt, khó thở... thì báo ngay cho nhân viên y tế.
- + Thường xuyên theo dõi, kiểm soát, nhắc nhở mọi người việc “không tập trung đông người trước cổng và trong khuôn viên trường”, “giữ khoảng cách” theo đúng quy định.
- Triển khai bảng phân công giáo viên, nhân viên thực hiện công việc kiểm tra đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng hàng ngày/tuần trên trang zalo trường.
- Phụ trách việc phân công tổ viên Tổ Văn phòng tham gia thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch COVID-19 khi có chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị.
- Đôn đốc việc thực hiện đề xuất của bộ phận y tế về chuẩn bị các vật dụng, các phương tiện, thiết bị, biểu mẫu... phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Tổ An toàn COVID-19 Trường Trung học phổ thông Cần Thạnh./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ;
- BLĐ nhà trường;
- Tổ An toàn COVID-19;
- Lưu: VP, YT (Nga).



Dương Thị Xuân Thảo

